



«Правила приема, отчисления и восстановления
на обучение по основным программам профессионального обучения»

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЗАВОД ПРЕЦИЗИОННЫХ СПЛАВОВ»**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Санкт – Петербург 2024 г.



**«Правила приема, отчисления и восстановления
на обучение по основным программам профессионального обучения»**

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Определения, обозначения и сокращения	4
4	Общие положения	5
5	Порядок приема на основные программы профессионального обучения	6
6	Отчисление обучающихся	8
7	Восстановление обучающихся	9
8	Особенности приема на обучение иностранных граждан и граждан РФ, имеющих документ об образовании, полученный за пределами Российской Федерации	9
9	Заключительные положения	10
10	Приложение № 1	11
11	Приложение № 2	12
12	Приложение № 3	13
13	Приложение № 4	14



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся Учебно-методического центра ООО «ПЗПС» (далее – Правила) устанавливают:

- порядок организации приема на обучение по основным программам профессионального обучения в УМЦ;
- порядок организации отчисления обучающихся;
- порядок организации восстановления обучающихся на обучение по основным программам профессионального обучения.

1.2. Правила предназначены для обучающихся в УМЦ, для сотрудников УМЦ, преподавателей, участвующих в работе УМЦ.

1.3. Правила являются документом, направленным на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества профессионального обучения в УМЦ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Правилах использованы основные нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99 –ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Распоряжение Правительства РФ от 30 января 2023 г. N 186-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, полученные образование и (или) квалификации, ученые степени и ученые звания в которых признаются в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;



Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 мая 2019 г. № 682 «Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему»;

Устав ООО «ПЗПС».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. дистанционные образовательные технологии: Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

3.2. документ о квалификации: Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

3.3. итоговая аттестация обучающихся: Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы;

3.4. лицо без гражданства - Лицо, не принадлежащее к гражданству Российской Федерации и не имеющее доказательств принадлежности к гражданству или подданству иностранного государства;

3.5. программа профессионального обучения — Направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочих или должностям служащих;

3.6. программа профессиональной подготовки рабочих и служащих - Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.7. программа переподготовки рабочих и служащих - Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное



**«Правила приема, отчисления и восстановления
на обучение по основным программам профессионального обучения»**

обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.8. программа повышения квалификации рабочих и служащих: - Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.9. профессиональное обучение - Направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

3.10. результаты обучения: Усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

3.11. слушатели: Лица, осваивающие программы профессионального обучения;

3.12. форма обучения: Очная, очно-заочная, заочная;

3.13. электронное обучение: Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

В Правилах применяется сокращение:

ПО - профессиональное обучение;

УМЦ – учебно-методический центр.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящие Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся в Учебно-методическом центре регламентируют основные процедуры приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан в УМЦ на обучение по основным программам профессионального обучения, организацию отчисления и восстановления на обучение по программам профессионального обучения.



5. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. В УМЦ к освоению основных программ профессионального обучения допускаются:

- к освоению **программ профессиональной подготовки рабочих и служащих**: граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, не имеющие профессии рабочего или должности служащего;

- к освоению **программ профессиональной переподготовки рабочих и служащих**: граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- к освоению **программ повышения квалификации рабочих и служащих**: граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

5.2. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой программе профессионального обучения.

5.3. Право на получение профессионального обучения лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5.4. Прием на обучение по программам профессионального обучения проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения или по мере поступления заявок на обучение и комплектования групп.

5.5. Прием осуществляется на основании личного заявления граждан; направления организаций, предприятий, учреждений и иных юридических лиц; на основании заключенного Договора между заказчиком и УМЦ. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников, либо законный представитель обучающегося.

5.6. Обучающиеся (слушатели) УМЦ и их законные представители имеют право ознакомиться с:

- Уставом УМЦ;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Аннотациями программ профессионального обучения;



«Правила приема, отчисления и восстановления
на обучение по основным программам профессионального обучения»

- Настоящими правилами приема, отчисления и восстановления;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

5.7. Прием обучающихся на обучение по программам профессионального обучения в УМЦ осуществляется на основании приказа о зачислении.

5.8. Для зачисления на обучение по основным программам профессионального обучения граждане предоставляют следующие документы:

а) заявление на обучение по основной программе профессионального обучения (Приложение № 1);

б) копия документа государственного или установленного образца о предыдущем уровне образования;

в) справка об обучении из образовательной организации (для студентов);

г) согласие на обработку персональных данных с обязательным заполнением всех позиций;

г) копия свидетельства о перемене фамилии (имени, отчества), по факту. Если перемена фамилии (имени, отчества) совершалась более одного раза – предоставить копии всех свидетельств перемен. При отсутствии указанного документа необходимо предоставить копию справки из ЗАГСа. Если свидетельство о перемене фамилии выполнено на иностранном языке, то необходимо предоставить копию его нотариально заверенного перевода на русский язык;

д) копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (при необходимости);

е) копия нотариально заверенного перевода иностранного документа об образовании на русский язык (при необходимости).

При необходимости от поступающего на обучение могут быть затребованы:

1. Копия трудовой книжки или справка с места работы (при наличии в образовательной программе требований к трудовому стажу поступающих);

2. Медицинская справка (для лиц с ОВЗ или при наличии требований программы);

3. Заявление на отправку документа о квалификации почтой (Приложение № 4).

5.9. Каждый обучающийся имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных. Заявление (Приложение № 2) на отзыв согласия на обработку персональных данных пишется в свободной форме, однако рекомендуется указать следующие моменты:

- полное наименование организации;

- данные заявителя: ФИО, паспортные данные, адрес регистрации; ссылка на законодательные акты.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению.



5.10. Копии предоставленных документов хранятся в папках согласно номенклатуре дел.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из УМЦ:

- 1) в связи с завершением обучения по основной программе профессионального обучения;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;

2) по инициативе УМЦ в следующих случаях:

- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению программы профессионального обучения и учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в УМЦ, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в УМЦ;

- установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- по обстоятельствам непреодолимой силы, в том числе в случае ликвидации УМЦ.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Генерального директора ООО «ПЗПС» об отчислении обучающегося.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа Генерального директора ООО «ПЗПС» об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УМЦ, прекращаются с даты его отчисления из УМЦ.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений УМЦ выдает отчисленному справку об обучении установленного образца.

6.5. Документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) по заявлению (Приложение № 4) выпускника может быть отправлен в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.6. Уведомление о вручении хранится вместе с ведомостью выдачи документов группы, где учился слушатель.



7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Восстановление обучающегося на обучение по программам профессионального обучения в УМЦ предусмотрено и при условии:

- заявления на восстановление (Приложение № 3);
- наличия программы профессионального обучения на момент восстановления;
- выполнении договорных обязательств.

7.2. Гражданин считается восстановленным с момента подписания приказа Генерального директора ООО «ПЗПС» о восстановлении на обучение.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ГРАЖДАН РФ, ИМЕЮЩИХ ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ПОЛУЧЕННЫЙ ЗА ПРЕДЕЛАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

8.1. Иностранные граждане и граждане Российской Федерации, получившие образование, необходимое для освоения программ профессионального обучения, в иностранном государстве, имеют право на зачисление и обучение по программам профессионального обучения, реализуемым в УМЦ.

8.2. Зачисление категорий граждан, указанных в п. 5.1, в УМЦ осуществляется на основании международных договоров о взаимном признании документов об образовании, перечень которых приведен на сайте ФГБНУ «Главэкспертцентр».

8.3. Также на общих основаниях зачисляются на обучение граждане, чьи документы об образовании выданы образовательными организациями, включенными в утвержденный Распоряжением Правительства РФ от 30 января 2023 г. N 186-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, полученные образование и (или) квалификации, ученые степени и ученые звания в которых признаются в Российской Федерации» перечень.

8.4. Граждане, чьи документы об образовании не попадают под действие актов, указанных в п.8.2 и п.8.3., для зачисления на обучение по программам профессионального обучения обязаны пройти процедуру признания документов об образовании согласно законодательству Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр».



**«Правила приема, отчисления и восстановления
на обучение по основным программам профессионального обучения»**

Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

8.5. Для зачисления на программы профессионального обучения обучающимися, относящимися к категории граждан, указанных в п. 8.2 и п.8.3, предоставляются документы, аналогичные списку, приведенному в п.5.8.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Решение об изменении, дополнении или отмене данных Правил принимает Генеральный директор ООО «ПЗПС» в установленном порядке.

Исполнитель
Вед. специалист по УМР

Д.Д. Кекеева



«Правила приема, отчисления и восстановления
на обучение по основным программам профессионального обучения»

Приложение №1 к Правилам приема,
отчисления и восстановления на обучение по
основным программам профессионального
обучения

Генеральному директору ООО «ПЗПС»

Ю.В. Юдину

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять меня в Учебно-методический центр ООО «ПЗПС» на обучение по программе профессионального обучения

- программе профессиональной подготовки рабочих и служащих;
- программе профессиональной переподготовки рабочих и служащих;
- программе повышения квалификации рабочих и служащих;

(нужное подчеркнуть)

наименование программы профессионального обучения _____

С «Правилами приема, отчисления и восстановления», «Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся», Лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложений к нему ООО «ПЗПС» ознакомлен(а).

« _____ » _____ 2024 г. _____ / _____ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)



«Правила приема, отчисления и восстановления
на обучение по основным программам профессионального обучения»

Приложение № 2 к Правилам приема,
отчисления и восстановления на обучение по
основным программам профессионального
обучения

Генеральному директору ООО «ПЗПС»

Ю.В. Юдину

от _____

(паспортные данные субъекта персональных данных)

(адрес регистрации субъекта персональных данных)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на отзыв согласия на обработку персональных данных

В соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных
данных» отзываю свое согласие, ранее выданное _____

(наименование оператора, обрабатывающего персональные данные)

на обработку моих персональных данных.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____

в установленные законом сроки.

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 2024 г.



«Правила приема, отчисления и восстановления
на обучение по основным программам профессионального обучения»

Приложение № 3 к Правилам приема,
отчисления и восстановления на обучение по
основным программам профессионального
обучения

Генеральному директору ООО «ПЗПС»

Ю.В. Юдину

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о восстановлении на обучение по программе профессионального обучения

Прошу Вас восстановить меня в число обучающихся Учебно-методического центра ООО
«ПЗПС» по основной программе профессионального обучения

- программу профессиональной подготовки рабочих и служащих;
- программу профессиональной переподготовки рабочих и служащих;
- программу повышения квалификации рабочих и служащих

(нужное подчеркнуть)

по теме « _____ »

(название программы)

с « ____ » _____ 2024г.



«Правила приема, отчисления и восстановления
на обучение по основным программам профессионального обучения»

Приложение № 4 к Правилам приема,
отчисления и восстановления на обучение по
основным программам профессионального
обучения

Генеральному директору ООО «ПЗПС»

Ю.В. Юдину

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отправке почтового сообщения

Прошу отправить свидетельство профессии рабочего, должности служащего, полученное
мною по результатам освоения образовательной программы «_____»
_____».

(наименование программы)

почтовым сообщением на следующий адрес: _____

«___» _____ 2024 г.

_____/_____
подпись расшифровка подписи